महाराष्ट्र शासन

उच्च शिक्षण विभाग

शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, बुलढाणा

दि. 7 जानेवारी ते 16 एप्रिल, 2025

100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणा

विशेष मोहीम

मूल्यमापनासाठी गुणांकन तक्ता

अ.क्र.	निकष	गुण
1	संकेतस्थळ (Website)	10
2	केंद्र शासनाशी सुसंवाद (Coordination with the Central Government)	10
3	स्वच्छता (Cleanliness)	10
4	तक्रार निवारण (Grievance Redressal)	10
5	कार्यालयीन सोई सुविधा (Office Amenities)	10
6	कामकाजातील सुधारणा (Improved Office Procedures)	10
7	अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) [(Officers- Staff Training, Service Related, Judicial Matters and Use of Artificial Intelligence Technology (AI)]	10
8	आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन (Promotion of Economic and Industrial Investment)	10
9	नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1 - सुकर जीवनमान (Ease of Living)	10
10	नाविन्यपूर्ण उपक्रम 2 - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा (Office Management Reforms)	10
एकूण (अ.क्र. 1 ते अ.क्र. 10)		**100**

1. संकेतस्थळ (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	वापरण्यातील सुलभता (User Friendly)	2
आ)	माहितीचे अद्‌ययावतीकरण (Updated Information)	2
इ)	माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वंयप्रकटीकरण (Proactive disclosure under RTI Act)	2
ई)	सुरक्षितता (Data / Cyber Security)	2
उ)	लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करुन ऑनलाईन प्रसिध्द करणे	2
एकूण		10

संकेतस्थळ (Website)
www.gcebedbuldan.org

Welcome to
Government College of Education
Buldhana

EDUCATION
FOR Better Future

अ) वापरण्यातील सुलभता (User Friendly) :- संकेतस्थळ सर्वांना पाहता येते तसेच, PC, Laptop, Android Phone याद्वारे access मिळतो.

वेबसाईट वर उपलब्ध Menu – HOME, ABOUT US, ADMIN, IQAC, NAAC, FACULTY, ADMISSIONS, ADVERTIZMENT, RESEARCH, STUDENT COURNER, GALLARY, CONTACT

- HOME PAGE वर Courses, MENU अंतर्गत महाविद्यालयात उपलब्ध 07 (बी.एड. नियमित, एम. एड. नियमित, पीएच. डी. (शिक्षणशास्त्र) कोर्से वर्क, बी. एड. (दुरस्थ), एम. ए. (शि.शा.), डी. एस. एम.) अभ्यासक्रमांचे QR Code च्या माध्यमातून पाठक्रम बघता येतात.
- Quick Links, MENU अंतर्गत Online Admission, Online Journal, Library, MoU's, Video Lectures, Theme Song, Job Opportunity, Academic Audit (हे मेनू प्रस्तावित आहेत. माहिती तयार करून अपलोड करण्याचे काम सुरु आहे)
- Significant Information MENU उपलब्ध आहे
- Suggestions / Complaint Box उपलब्ध आहे

माहितीचे अद्ययावतीकरण (Updated Information)

- NAAC प्रक्रियेच्या अनुषंगाने वेळोवेळी माहिती अद्ययावत केली जाते.
- महाराष्ट्र शासन, उच्च शिक्षण विभागांतर्गत मागील दोन ऑनलाईन मिटीगमध्ये केलेल्या सूचनांनुसार संकेतस्थळ GIGW 3.0 च्या मार्गदर्शक तत्वानुसार (डायमेन्शनल) करण्यासाठी काम सुरु करण्यात आले आहे.

सुरक्षितता (Data / Cyber Security)

An Audit Clearance certificate has been issued by STQC.

2. केंद्र शासनाशी सुसंवाद (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	राज्याच्या विकासाशी संबंधीत केंद्र शासनाकडे प्रलंबित प्रस्ताव व विधेयकांचा पाठपुरावा करून पूर्तता करणे.	2.5
आ)	राज्यासाठी केंद्रीय योजनांचा दिलेला लक्षांक पूर्ण करणे.	2.5
इ)	केंद्रीय योजनांसाठी केंद्राचा हिस्सा प्राप्त करुन घेणे, तसेच राज्याचा निधी अर्थसंकल्पीत करुन वितरीत करुन घेणे.	2.5
ई)	केंद्र शासनाच्या विविध विभागांकडून प्राप्त झालेल्या पत्रांवर वेळीच कार्यवाही करुन अनुपालन सादर करणे.	2.5
एकूण		10

2. केंद्र शासनाशी सुसंवाद

अ.क्र.	निकष	कार्यवाही
अ)	राज्याच्या विकासाशी संबंधीत केंद्र शासनाकडे प्रलंबित प्रस्ताव व विधेयकांचा पाठपुरावा करून पूर्तता करणे.	लागू नाही
आ)	राज्यासाठी केंद्रीय योजनांचा दिलेला लक्षांक पूर्ण करणे.	1. उच्च शिक्षा अभियान अंतर्गत निधी प्राप्त करून महाविद्यालयाच्या विकासासाठी त्याचा विनियोग केला. 2. 2. भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती योजनेचा विद्यार्थांना लाभ करून देतो.
इ)	केंद्रीय योजनांसाठी केंद्राचा हिस्सा प्राप्त करुन घेणे, तसेच राज्याचा निधी अर्थसंकल्पीत करुन वितरीत करुन घेणे.	1. उच्च शिक्षा अभियान अंतर्गत दोन कोटी निधी मंजूर करून घेतला.
ई)	केंद्र शासनाच्या विविध विभागांकडून प्राप्त झालेल्या पत्रांवर वेळीच कार्यवाही करुन अनुपालन सादर करणे.	यु. जी. सी., एन, सी. टी. ई. यासारख्या संस्थांकडून प्राप्त पत्रावर वेळीच कार्यवाही केली जाते.

3. स्वच्छता (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण	2
आ)	मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे	2
इ)	जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण	2
ई)	जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट	2
उ)	जुन्या वाहनांचे निर्लेखन	2
एकूण		10

3. स्वच्छता (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	कार्यवाही
अ)	अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण	सहा गठ्ठा पद्धतीने अभिलेख निन्दणीचे काम सुरु आहे तसेच कार्यालयीन दस्तावेज चार प्रकारात वर्गीकरण करण्यात येत आहे.
आ)	मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे	अभिलेख निन्दणीचे आणि वर्गीकरण पूर्ण झाल्यावर मुदतबाह्य अभिलेखे नियमानुसार नष्ट केले जातात.
इ)	जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण	सर्व जड वस्तूंची नोंद नोंदवहीत अद्ययावत केली जाते.
ई)	जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट	जुन्या व निरुपयोगी वस्तूंची विल्हेवाट लावण्यासाठी निर्लेखन समिती स्थापन करण्यात आली असून त्याच्या माध्यमातून म. ना. से. नि. क्र. १०१ आणि १०३ नुसार कार्यवाही करण्यात येते. निर्लेखन करून प्राप्त रक्कम शासन खात्यात जमा केली जाते.
उ)	जुन्या वाहनांचे निर्लेखन	लागू नाही

4. तक्रार निवारण (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	2.5
आ)	पी.जी. पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	2.5
इ)	अभ्यागत भेटीचे नियोजन व प्रसिध्दी फलक	2.5
ई)	लोकशाही दिनामधील तक्रारींचे निराकरण	2.5
एकूण		**10**

4. तक्रार निवारण

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	लागू नाही
आ)	पी.जी. पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	लागू नाही
इ)	अभ्यागत भेटीचे नियोजन व प्रसिध्दी फलक	1. अभ्यागतांना कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दुपारी ०३ ते ०५ यावेळेत भेट घेण्यासाठी वेळ निश्चित करण्यात आलेली आहे. 2. महाविद्यालयात ठिकठिकाणी विविध योजना आणि उपक्रमांचे फलक लावलेले आहे.
ई)	लोकशाही दिनामधील तक्रारींचे निराकरण	लागू नाही

5. कार्यालयीन सोई सुविधा (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था	2
आ)	कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था	2
इ)	अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था	2
ई)	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे	2
उ)	कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण	2
एकूण		**10**

5. कार्यालयीन सोई सुविधा

अ.क्र.	निकष	कार्यवाही
अ)	कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था	1.बोरवेल तयार केलेली आहे. त्यात जल भरण करण्यासाठी शोष खड्डा करून पावसाचे पाणी जमिनीत मुरविले जाते त्यामुळे वर्षभर बोरवेलला पाणी असते. 2. रुसा अंतर्गत निधी प्राप्त करून घेऊन जल शुद्धीकरण यंत्र बसविण्यात आलेले आहे. त्यातून स्वच्छ पाणी पुरविले जाते.
आ)	कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था	कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी प्रसाधनगृहाची व्यवस्था असून ती स्वच्छ करण्यासाठी कंत्राटी कामगार नियुक्त केला जातो.
इ)	अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था	महाविद्यालयात प्रवेशद्वाराजवळ अभ्यागतांसाठी प्रतिक्षालय व्यवस्था केलेली आहे.
ई)	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे	प्रत्यक दालनाला नामफलक लावलेला असून college at a glance फलकाद्वारा दिशादर्शक वापर्लेलें आहे.
उ)	कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण	इमारतील ठिकठिकाणी कुंडीतील रोपे ठेऊन प्रसन्न वातावरण निर्माण केलेले आहे, परिसरात मुबलक प्रमाणात झाडी / वृक्ष लागवड करून आल्हाददायक वातावरण तयार केलेले आहे.

Higher Education Department,

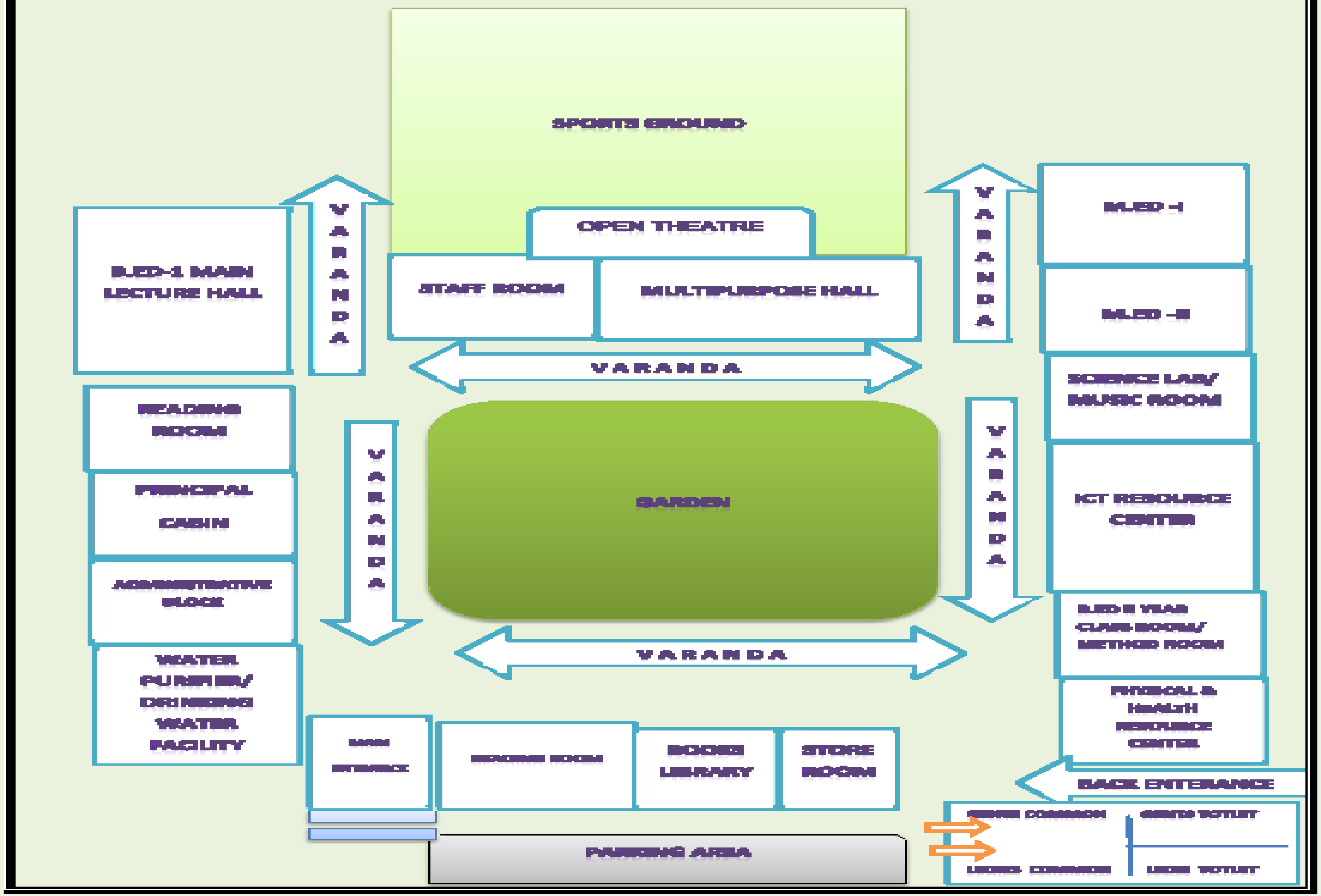
MAHARASHTRA GOVERNEMENT

GOVERNEMENT COLLEGE OF EDUCATION, BULDHANA – 443001

At a Glance

Establishment	Government of Maharashtra	Year of Establishment	1968 (15/07/1968)
Financial Status	B. Ed. Government Funded	M. Ed. Self-Finance	Type of Education – Co-education
Recognition **UGC**	2 (f) & 12 (B) File No.4-50/07 (WRO)	Recognition (Revised) NCTE	B. Ed. : RC/OAPW0640/113128/2015/151982 Date : 28/08/2015 M. Ed. : WRC/APW06238/125124/2015/187786 Date : 27/07/2017
Ranking **NAAC**	1st Cycle – 72.25 (B) - 2005 2nd Cycle – CGPA 3.12 (A) - 2017	Certification AISHE	C-43113
Affiliation **Sant Gadge Baba Amravati University, Amravati**	B. Ed. (Permanent) SGBAU/8/C-2730/2018 Dt.20/10/2018 M. Ed. – (Up to the Session 2026-27) 100/2023 Dt. 24/07/2023	Study Centre – Distance Education Yashavantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik	Offering Courses – B. Ed. (Inservice): Intake Capacity : 43 M. A. (Education): Intake Capacity : 50 DSM : Intake Capacity : 60 Paras Bag (Certificate) : Intake Capacity : 60
Offering Courses **Sant Gadge Baba Amravati University, Amravati**	UG – Bachelor of Education (Two Year Course) PG – Master of Education (Two Year Course) Research Centre : Doctorate in Philosophy	Programme with Intake	B. Ed. Intake Capacity : 50 + 05 (1 Unit) M. Ed. Intake Capacity : 50 + 05 (1 Unit) Ph. D. - Intake Capacity : 20
Sanction Post	Class -1 (09) Class -3 (06) Class – 4 (06)	Facilities	IT Support & Computer Centre; Library Security & Safety Measures; Laboratories Green & Sustainable Campus; Book bank Sports/Games / Gym /; Drinking water Wi-Fi – open internet access; Clean washrooms

GOVERNMENT COLLEGE OF EDUCATION ,BULDANA
DRAFTED MAP OF THE CONSTRUCTED COLLEGE BUILDING



6. कामकाजातील सुधारणा (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	ई-ऑफिस प्रणालीतील 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे	2.5
आ)	ई-ऑफिसद्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी (%)	2.5
इ)	वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिध्द होणाऱ्या बातम्यांबाबत स्पष्टीकरण / खुलासा वेळीच प्रसिध्द करणे	2.5
ई)	Ease of Living अंतर्गत विभागातील सेवांचे सुलभीकरण करणे	2.5
एकूण		**10**

6. कामकाजातील सुधारणा (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	कार्यवाही
अ)	ई-ऑफिस प्रणालीतील 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे	सहसंचालक कार्यालयाच्या स्तरावरून ई-ऑफिस प्रणालीची कार्यवाही प्रगतीपथावर आहे. लवकरच ई-ऑफिस प्रणालीकार्यान्वित होईल.
आ)	ई-ऑफिसद्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी (%)	अद्याप कार्यवाही सुरु झालेली नाही
इ)	वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिध्द होणाऱ्या बातम्यांबाबत स्पष्टीकरण / खुलासा वेळीच प्रसिध्द करणे	आवश्यकतेनुसार केले जाते.
ई)	Ease of Living अंतर्गत विभागातील सेवांचे सुलभीकरण करणे	विद्यार्थ्यांसाठी सेवा पुरविण्यासाठी सुलभ कार्यपद्धतीचा अवलंब केला जातो

7. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे	2
आ)	सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे	2
इ)	सेवाज्येष्ठता याद्या प्रसिद्ध करणे व पदोन्नत्या करणे	2
ई)	न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा निपटारा करणे	2
उ)	कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे	2
एकूण		**10**

7. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे	नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करण्यासाठी वरिष्ठ कार्यालयाकडे प्रस्ताव पाठविला जातो.
आ)	सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे	वर्ग-अ चे गोपनीय अहवाल ऑनलाईन पद्धतीने भरण्यात येतात आणि वर्ग क आणि ड चे गोपनीय अहवाल मन्युअलि भरले जातात.
इ)	सेवाज्येष्ठता याद्या प्रसिद्ध करणे व पदोन्नत्या करणे	पदोन्नतीस पत्र अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयाकडे पाठविले जातात.
ई)	न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा निपटारा करणे	न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी यासंबंधी वरिष्ठ कार्यालयाकडे वेळोवेळी माहिती पाठविली जाते.
उ)	कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे	ई-ऑफिस प्रणालीचा अवलंब लवकरच सुरु होईल. अध्ययन अध्यापन कार्यासाठी आवश्यकतेनुसार कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) केला जातो.

8. आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन* (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे	2.5
आ)	व्यापारी / कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करुन त्यांच्या अडचणी सोडविणे	2.5
इ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे	2.5
ई)	गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी प्रक्रियेचे सुलभीकरण करणे	2.5
एकूण		**10**

* ज्या विभागांना लागू असेल त्यांचे गुणांकन करण्यात येईल.

8. आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन*

अ.क्र.	निकष	कार्यवाही
अ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे	ही संस्था शैक्षणिक संस्था असल्यामुळे प्रस्तुत निकष लागू होत नाहीत. तथापि शाळा किंवा तत्सम शैक्षणिक संस्थांच्या अडचणींचे निराकरण करण्यासाठी मदत केली जाते.
आ)	व्यापारी / कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करुन त्यांच्या अडचणी सोडविणे	
इ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे	
ई)	गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी प्रक्रियेचे सुलभीकरण करणे	

* ज्या विभागांना लागू असेल त्यांचे गुणांकन करण्यात येईल.

9. नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1 - सुकर जीवनमान (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	नागरिक केंद्रित सेवांचे सुलभीकरण (किमान 2 सेवा) (पूर्वीची स्थिती व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)	प्रत्येक सेवेसाठी 5 गुण
	एकूण	**10**

9. नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1 - सुकर जीवनमान

अ.क्र.	निकष	कार्यवाही
अ)	नागरिक केंद्रित सेवांचे सुलभीकरण (किमान 2 सेवा) (पूर्वीची स्थिती व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)	1. नागरिकांची सनद तयार करून संकेतस्थळावर अपलोड केलेली असून त्यात लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित केलेल्या आहेत. 2. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) नुसार प्रथम अपिलीय अधिकार, माहिती अधिकारी आणि सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची नावे आणि संपर्क भ्रमणध्वनी क्रमांक देण्यात आलेले आहेत. • पदाधिकारी, कर्माचारी यांच्याद्वारे केल्या जाणाऱ्या कामांची यादी देण्यात आलेली आहे. • अखत्यारीत असलेल्या सर्व कागदपत्रांची यादी देण्यात आलेली आहे. • मागील पाच वर्षातील माहिती अधिकार अंमलबजावणीचा अहवाल देण्यात आलेला आहे.

10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम 2 - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	विभागामध्ये कार्यालयीन व्यवस्थापनात 2 नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे	प्रत्येक उपक्रमासाठी 5 गुण
एकूण		**10**

10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम 2 - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा

अ.क्र.	निकष	कार्यवाही
अ)	विभागामध्ये कार्यालयीन व्यवस्थापनात 2 नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे	1. कार्यालयीन दस्तावेजाचे सहा गठ्ठा पद्धतीने अभिलेख निन्दणी करून, त्याचे चार प्रकारात वर्गीकरण करण्यात आले असून ते लाल, पिवळे हिरवे आणि पांढऱ्या रंगांच्या गठ्ठ्यात जतन करण्यात आलेले आहेत 1. कार्यालयीन कर्मचारी २० टक्के आणि अध्यापक २० टक्के अशा अल्प कर्मचारी आणि अधिकारी संख्येमुळे कामाचा खोळंबा होऊ नये म्हणून दर दिवशी शैक्षणिक कामकाज आटोपल्यानंतर काही वेळ कार्यालयीन कामकाज करण्यासाठी तासिका तत्वावरील शिक्षकांची मदत घेतली जाते.

Thank you